
파주운정A5BL 제일풍경채 그랑퍼스트
입 | 점 | 안 | 내 | 문

입점을 진심으로 축하드립니다.

계약자님의 가정에 건강과 행운이 가득하기를 기원합니다.

계약자님의 관심과 성원에 힘입어 다가오는 2024년 01월 08일(월)부터
파주운정A5BL 제일풍경채 그랑퍼스트 단지 내 근린생활시설 입점이 시작되어 안내드립니다.

세부적인 입점 일정과 입점 절차, 각종 대금 납부 방법 등과 관련된 사항은 본 안내문을 숙지하시어
입점에 차질 없도록 준비하여 주시기 바랍니다.

다시 한번 입점을 축하드리며, 번창을 기원합니다.

감사합니다.

2024.01.

- (주)파주운정5PFV 임직원 일동 -



01



- 입점지정기간 4
- 센터운영 위치·시간
- 입점절차
- 입점 관련 안내번호

02



- 잔금 납부 안내 6

03



- 입점증 발급 및 키불출(시설물 인수인계) 7

04



- 소유권 이전등기 안내 9
- 취득세 안내
- 생활편의시설 전화번호 안내

※ 본 입점안내문은 입점자의 편의를 위해 제작된 것으로 입점에 차질이 발생하지 않길 바라며, 관련법 개정 등으로 인한 일부내용의 변경, 인쇄상의 오류가 있을 수 있습니다.

01

- 입점지정기간
- 센터운영 위치·시간
- 입점절차
- 입점 관련 안내번호

[입점지정기간]

2024년 01월 08일(월) ~ 2024년 03월 27일(수), 80일간

※ 사용(준공)승인일에 따라 입점지정기간이 변경될 수 있습니다.

[운영위치]

입점지원센터 內 키포출센터(J라운지 피트니스센터)

[운영시간]

평일 09:00~16:00(점심시간 12:00~13:00)

※ 금융기관은 주말/공휴일에 업무가 불가하오니 사전에 금융기관을 방문하시어 입점증 발급에 차질 없으시길 바랍니다.

※ 입점지원센터에서는 현금수납을 절대 하지 않습니다.

※ 잔금을 완납하시더라도 입점지정기간 이전에는 입점하실 수 없으니 이점 양지하시기 바랍니다.

[입점절차]



※ 잔금납부 후 입점증을 받은 호실에 한하여 입점이 가능합니다.

※ 주말 및 공휴일, 점심시간에는 입점 관련 업무가 불가하오니 이점 양지하시어 착오 없으시길 바랍니다.

[입점 관련 안내번호]

해당시설	전화번호	주요업무	비고
입점지원센터	☎ 031-941-0782	잔금 확인, 입점증 발급	
키포출센터	☎ 031-949-6619	키포출, 시설물 인수인계	
A/S센터	☎ 031-949-6618	하자 접수, 문의	
관리사무소	☎ 031-949-8468	기타 문의	

※ 입점지원센터 및 외 시설은 2024년 01월 08일(월)부터 운영됩니다.

02

- 잔금 납부 안내



[잔금 납부 안내]

구분	내용	비고
납부기간	~ 2024년 03월 27일(수)	입점지정기간 종료일
납부금액	잔금(호실별 상이, 입점지원센터 문의)	중도금 미납 시 입점 불가
납부방법	무통장입금 or 인터넷뱅킹	현금수납 불가
납부계좌	◆ 분양금 : 하나은행 / 126-910025-90504 / 주택도시보증공사 동부PF금융센터 ※ EX) 101호 홍길동 → 101홍길동	잔금 완납 시 명의변경불가
선납할인	◆ 선납금액에 대해 선납 할인을 연 2.0% 적용(일수적용) ※ 입점개시일 전일(~2024년 01월 07일)까지	공급계약서 제2조 1항
연체료	◆ 연 15%(입점지정기간 종료일 다음날부터 적용)	공급계약서 제2조 2항
과오납 환불	◆ 계약자 신분증, 통장사본, 입금영수증 각 1부 제출 ※ 입점지정기간 종료 후 일괄 지급되며, 반환 시 이자는 계산되지 않습니다.	입점지원센터 문의

※ 납부 계좌 착오(선수관리비 등) 입금으로 인한 입점 지연 및 추가이자 발생은 계약자 본인 책임이므로 당사와는 무관함을 알려드립니다.

03

- 입점증 발급 및 키불출(시설물 인수인계)



[입점증 발급 및 키불출]

1. 입점증 발급 및 키불출

- ① 장소 : 입점지원센터 內 입점증 발급처 및 키불출처(J라운지 피트니스센터)
- ② 지정기간 : 2024년 01월 08일(월) ~ 2024년 03월 27일(수)
- ③ 운영기간 : 평일 09:00~16:00(점심시간 12:00~13:00 제외)
※ 점심시간(12:00~13:00)에는 입점지원센터를 운영하지 않으니 유의하시기 바랍니다.
 ※ 입점증 발급 및 키불출은 16:00까지는 방문하셔야 원활한 업무처리가 가능합니다.

4. 구비서류

구분	구비 서류	비고
계약자	1. 계약자 신분증 2. 잔금납부 영수증(현장확인가능)	
본인 외 직계가족	계약자 서류, 방문자 신분증, 가족관계 증명 서류, 위임장	가족관계 증명 서류 (주민등록등본 또는 가족관계증명서 등)

5. 유의사항

- ① 주말, 공휴일에 입점하는 호실은 잔금 납부 후 반드시 입점지원센터 운영시간 내 입점증을 발급받으시기 바랍니다.
- ② 전기요금(공용 포함)을 비롯한 관리비는 입점일(열쇠 인수일)로부터 부과되며 입점지정기간 이후에 입점하는 호실은 입점기간 종료일 익일(2024.03.28.)부터 전기요금(공용 포함) 및 각종 제세공과금은 잔금 완납, 키불출 여부와 관계없이 입점자님께서 직접 부담하셔야 하오니 착오 없으시기 바랍니다.

[키불출(시설물 인수인계) 및 입점]

- ① 입점증을 발급 받으신 호실에 한하여 열쇠가 불출되오니 착오 없으시기 바랍니다.
 - 키불출과 동시에 해당 호실에 대한 각종 계량기 검침 및 시설물 인수인계가 진행됩니다.
(한국전력공사 전기계량기 명의변경: 당사 → 계약자 또는 입점자)
 - 키불출 이후 점포 내부에 설치된 각종 시설물의 분실 또는 파손 등에 대한 책임은 입점자에게 있습니다.
 - 구조변경으로 인하여 하자가 발생할 경우, 하자보수대상에서 제외됨을 알려드립니다.
- ② 각 점포의 시설 기준은 공급회사에서 사용검사 받은 상태로 공급하며 기타 점포운영에 필요한 제반시설(진열대, 상하수도, 가스배관, 전기시설, 냉난방시설 및 간판 등)은 계약자의 부담으로 시공하여야 합니다.
- ③ 간판 난립으로 인한 미관상 문제, 본 건물 파손 및 하자 발생, 관공서의 인허가 규제, 입점자간 분쟁 등을 방지하고자 간판의 종류, 규격 등은 관련법률에 접촉되지 않는 범위 내에서 부착 가능하오니 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
- ④ 업종은 법적으로 허용된 업종으로 개점하여야 하며, 입점 시 또는 입점 후 업종 중복과 관련하여 입점자 간에 협의 하여 처리하여야 하며, 당사는 일체의 업종보호 책임이 없음을 양지 하시기 바라며, 중복 업종에 따른 폐단과 불이익 등이 발생하지 않도록 상가관리 운영회를 구성하여 상호 업종을 보호할 수 있도록 관리, 운영하시기 바랍니다.
- ⑤ 점포에 대한 영업을 영위하기 위하여 필요한 인허가 사항(영업허가, 용도변경 등)은 입점자 본인의 책임과 비용으로 허가관청의 인허가를 득하여야 합니다.

04

- 소유권 이전등기 안내
- 취득세 안내
- 생활편의시설 전화번호 안내



[소유권 이전등기 안내]

1. 신청기간 / 장소 : 보존등기 이후 / 입점지원센터

2. 등기소요기간 및 접수서류

① 소요기간 : 보존등기 이후 소유권 이전등기 필요서류 신청일로부터 약 30일 소요

② 접수서류

① 법무사 대행시 : 지정 법무사 또는 개인 법무사 ② 계약자 SELF등기시 : 입점지원센터 문의

3. 소유권 이전기한

보존등기 전 잔금납부세대-보존등기 접수일로부터 60일 이내

보존등기 후 잔금납부세대-잔금납부 완료일로부터 60일 이내

보존등기란?

보존등기란 사업시행 주체의 명의로 최초 등기하는 것으로서 통상적으로 사용검사(준공)일로부터 약 60일 정도의 시일이 소요됩니다.

4. 소유권 이전등기 관련 유의사항

- ① 소유권 이전등기는 시행자 명의로 소유권 보존등기 후에 계약자 명의로 소유권 이전등기가 가능합니다.
- ② 소유권 이전등기를 등기 가능일부터 60일 이내 완료하지 못할 경우 과태료가 부과되오니 유의하시기 바랍니다.
- ③ 소유권 이전등기 의무기한 경과로 발생하는 제반문제에 대해서는 계약자 본인의 책임임을 인지하시고 개별 또는 대출은행이 지정한 법무사를 통해 소유권 이전등기를 하시기 바랍니다.
- ④ 소유권 이전 및 근저당 설정 완료 이전 임차인의 입점으로 대출에 불이익이 없도록 유의하시기 바랍니다.
- ⑤ 소유권 이전등기 안내를 위하여 연락처 및 주소 변경 시 즉시 입점지원센터로 변경요청하시기 바라며, 미고지로 인하여 발생하는 모든 손해에 대해서는 해당 분양자에게 그 책임이 있음을 유의하시기 바랍니다.

[취득세 안내]

1. 신고·납부 장소 : 파주시청 납세지원과 취득세신고팀 ☎ 031-940-2919

- 납부기한 경과 또는 자진신고기한 경과 시 가산세가 부과되오니, 이 점 유의하시기 바랍니다.
- 미납 잔금 금액에 따라 분양대금 완납 이전이라도 취득세 부과 사유가 발생할 수 있으므로 이점 유의하시기 바라며 자세한 사항은 파주시청 납세지원과 취득세신고팀으로 필히 확인하시기 바랍니다.
- ※ 필요서류 : 취득세신고서, 분양계약서, 부동산거래신고필증, 분양대금납부영수증(완납증서), 가족관계증명서, 주민등록등본
- 신고납부 기한 경과 시, 가산세(무신고 및 납부지연)가 부과되오니, 기한 내 신고하여 주시기 바랍니다.

2. 납부기한 : 취득일로부터 60일 이내 자진 신고·납부까지 완료

분양대금 완납시기	취득세 신고납부기한
준공일 이전 완납 시	준공일로부터 60일
준공일 이후 완납 시	완납일로부터 60일

※ 취득신고 전 등기접수를 한 경우, 등기접수일을 취득일로 인정됨으로, 반드시 취득신고 이후 등기접수하시기 바랍니다.

[생활편의시설 전화번호 안내]

구분	관계기관	전화번호
도시가스	삼천리도시가스	1544-3002
전기	한국전력공사	국번없이 123
시청	파주시청	031-940-4114
취득세 관련	파주시청 납세지원과 취득세신고팀	031-940-2919
등기 관련	의정부지방법원 고양지원 파주등기소	1544-0773
경찰서	교하파출소	031-944-2112

※ 위 전화번호는 일반적인 안내이며, 고객님의 이용하기 편리하신 기관을 이용하시면 됩니다.

(주)파주운정5PFV

풍경채